

20 年 月 日

資料(DVD・パネル等)借用申請書

公益財団法人 対馬丸記念会

理事長 高良 政勝 殿

団体名

代表者名 印

〒

電話番号 FAX

申請者名

対馬丸記念館の資料を借用したいので、下記のとおり申請いたします。

(記)

資料借用目的	
借用資料	
借用期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
借用・返却方法	
備考	

- 1)借用申請者は、借用資料を上記の目的以外に使用してはならない。また、借用資料を他人に譲渡、貸与、または複製を作成してはならない。
- 2)借用資料を紛失、または著しく汚損、もしくは破損した場合は、これを原型に復し、または相当の代価をもって損害を賠償しなければならない。
- 3)借用期間は原則2週間以内とし、輸送等にかかる時間はこれに含む。なお期限の変更等が生じた場合は、速やかに連絡すること。
- 4)資料の借用に係る輸送等の経費は申請者の負担とする。輸送は原則として専門的技量を有する輸送業者扱いとし、借用申請者が手配すること。輸送業務は、梱包から開梱までを含むこと。

● 対馬丸記念館 ●

TEL/098-941-3515 FAX/098-863-3683

開館時間 午前9時～午後5時（最終入館は午後4時30分）

休館日 毎週木曜日・年末年始

入館料 大人500円 / 中・高校生300円 / 小学生100円

団体(20名様以上)は10%割引